

Regulamin rekrutacji uczniów szkół podstawowych do CV Liceum Ogólnokształcącego im. Zbigniewa Herberta w Warszawie na rok szkolny 2024/2025

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Prawo oświatowe (Dz.U.2021.1082).) – rozdział 6.
2. ZARZĄDZENIE NR 6 MAZOWIECKIEGO KURATORA OŚWIATY z dnia 29 stycznia 2024 r. w sprawie ustalenia terminów rekrutacji do klas pierwszych publicznych szkół ponadpodstawowych, branżowych szkół II stopnia, szkół policealnych i szkół dla dorosłych na rok szkolny 2024/2025.
3. ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI I NAUKI (z późniejszymi zmianami) z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów.

I. REKRUTACJA DO CV LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO NA PODBUDOWIE SZKOŁY PODSTAWOWEJ

W roku szkolnym 2024/2025 w CV Liceum Ogólnokształcącym im. Zbigniewa Herberta planuje się utworzenie 3 klas pierwszych po szkole podstawowej.

Klasa	Przedmioty nauczane na poziomie rozszerzonym
A	matematyka, geografia, język angielski
B	biologia, chemia, język angielski
C	wiedza o społeczeństwie, geografia, język angielski

We wszystkich oddziałach język angielski nauczany jest na poziomie kontynuacyjnym. Drugi język obcy uczniowie wybierają spośród języka niemieckiego(poziom podstawowy lub kontynuacja) lub francuskiego (poziom podstawowy).

W związku z wdrożeniem przez m. st. Warszawa elektronicznego wspomaganie naboru rekrutacja do szkoły prowadzona jest z wykorzystaniem systemu informatycznego.

1. Kandydaci do klasy pierwszej składają w sekretariacie szkoły **pierwszego wyboru** wnioski wydrukowane z systemu wraz z niezbędnymi potwierdzonymi kopiami zaświadczeń.

2. Szkoła przyjmuje wyłącznie wnioski podpisane przez kandydata i rodzica/rodziców (prawnych opiekunów).
3. Kandydat wypełnia wniosek w systemie, wybierając dowolną liczbę szkół prowadzonych przez m.st. Warszawę, a w nich dowolną liczbę oddziałów.
4. Składając wniosek określa pozycję swoich preferencji przyjęcia do danego oddziału.
5. Każdy kandydat zostaje przydzielony tylko do jednego z preferowanych oddziałów lub nie zostaje przyjęty do żadnego oddziału, jeśli do żadnego ze wskazanych oddziałów nie uzyskał wystarczającej liczby punktów zapewniających mu przyjęcie.
6. Jeśli kandydat uzyskał liczbę punktów uprawniających go do przyjęcia do większej liczby oddziałów – zostaje on przydzielony do tego i tylko do tego, który znajduje się najwyżej na liście jego preferencji.
7. Kandydat, który zostanie zakwalifikowany do przyjęcia do oddziału, nie będzie umieszczony na listach do przyjęcia do oddziałów o niższych preferencjach, choćby spełniał kryteria przyjęć do tych oddziałów.
8. Kandydat ubiegający się o przyjęcie do szkoły, składając dokumenty posługuje się kopiami świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty, poświadczonymi przez dyrektora szkoły podstawowej, do której uczęszczał.
9. Ogłoszenie wyników rekrutacji nastąpi w terminie określonym przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty.
10. Warunkiem przyjęcia do szkoły jest dostarczenie oryginału dokumentów wymienionych w punkcie 8. w terminie określonym w harmonogramie rekrutacji.
11. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klasy pierwszej, dyrektor szkoły powołuje Szkolną Komisję Rekrutacyjną (w skrócie SKR), wyznacza jej przewodniczącego, określa zadania członków.

II. WYMAGANE DOKUMENTY W REKRUTACJI DO SZKOŁY

1. Wniosek wydrukowany z systemu i potwierdzony podpisem **kandydata oraz rodziców/rodzica (prawnych opiekunów)**.
2. Kopię świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i kopię zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty – przed zakwalifikowaniem.
3. Oryginał świadectwa ukończenia szkoły podstawowej oraz oryginał zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty – po zakwalifikowaniu.
4. Dwie podpisane fotografie (imię i nazwisko, data urodzenia i adres).
5. Zaświadczenie umożliwiające skorzystanie z uprawnień przewidzianych dla uczniów powracających z zagranicy.
6. Pisemna rezygnacja z ubiegania się o przyjęcie do szkoły w przypadku odebrania dokumentów.

III. KRYTERIA REKRURACJI

1. O przyjęcie do oddziału klasy pierwszej może ubiegać się absolwent szkoły podstawowej.
2. O przyjęciu kandydata do oddziału klasy pierwszej decyduje punktacja uzyskana w wyniku postępowania rekrutacyjnego.
3. **Pierwszeństwo w przyjęciu do szkoły, w przypadku równorzędnych wyników** uzyskanych na pierwszym i drugim postępowaniu rekrutacyjnym, mają uczniowie z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzone opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
4. **W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie** postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu szkoła nadal

dysponuje wolnymi miejscami, na trzecim etapie postępowania są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:

- a) wielodzietność rodziny kandydata
- b) niepełnosprawność kandydata
- c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata
- d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata
- e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata
- f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie
- g) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą

Powyższe kryteria mają jednakową wartość.

Dokumenty potwierdzające w/w kryteria:

- orzeczenie o niepełnosprawności lub opinia publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej w tym publicznej poradni specjalistycznej (b, c, d, e).
 - oświadczenie rodzica (a)
 - wyrok sądu orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz o niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem (f)
 - dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą (g).
5. W przypadku większej liczby kandydatów w pierwszym etapie rekrutacji spełniających kryteria niż liczba wolnych miejsc są brane pod uwagę łącznie kryteria z pkt 3
 6. O przyjęciu do oddziału klasy pierwszej ucznia powracającego z zagranicy decyduje dyrektor szkoły.
 7. Niezłożenie w odpowiednim terminie któregokolwiek z wymaganych dokumentów określonych w p. II.1 – 3 powoduje niedopuszczenie kandydata do postępowania rekrutacyjnego, a odnośnie p. II.5 i p. III.5– nieuwzględnienie tych osiągnięć i uprawnień w procesie rekrutacyjnym.
 8. Kandydaci w postępowaniu rekrutacyjnym za swoje osiągnięcia otrzymują określoną liczbę punktów (**max. 200 pkt.**).
 9. Punkty przyznawane są za:
 - a) **egzamin ósmoklasisty** – max **100 punktów** - liczba punktów możliwych do uzyskania za egzamin przeprowadzany w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej.
Wyniki egzaminu wyrażone w **skali procentowej** dla zadań z:
 - języka polskiego,
 - matematyki
mnoży się przez 0,35
 - języka obcego nowożytnego
mnoży się przez 0,3.
 - b) **za oceny na świadectwie** ukończenia szkoły podstawowej z języka polskiego, matematyki i dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych wybranych dla danego oddziału, średnią za świadectwo oraz za inne osiągnięcia ucznia wymienione w świadectwie ukończenia szkoły podstawowej (**max. 100 pkt.**).

10. Przez określenie „wybrane zajęcia edukacyjne dla klasy” rozumie się:

Klasa / rozszerzenia	Przedmioty na świadectwie ukończenia SP, które są punktowane w procesie rekrutacji.
A matematyka, geografia, j. angielski	j. polski, matematyka, najwyższa ocena spośród: geografii, chemii, fizyki, język obcy – najwyższa ocena
B biologia, chemia, j. angielski	j. polski, matematyka, najwyższa ocena spośród: biologii, chemii, fizyki, język obcy – najwyższa ocena
C wiedza o społeczeństwie, geografia, język angielski	j. polski, matematyka, najwyższa ocena spośród: historii, WOS-u, geografii, język obcy – najwyższa ocena

11. Za uzyskaną ocenę z każdego punktowanego przedmiotu, uczeń otrzymuje punkty według następującej tabeli:

Ocena	Liczba punktów
celujący	18
bardzo dobry	17
dobry	14
dostateczny	8
dopuszczający	2

12. Za świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem otrzymuje
7 Punktów

IV. TRYB ODWOŁAWCZY

1. W terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 3 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1. Uzasadnienie zawiera przyczyny od-mowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.