

ZAMAWIAJĄCY:

**Miasto Stołeczne Warszawa - CV Liceum Ogólnokształcące im. Zbigniewa Herberta
03-188 Warszawa ul. Van Gogha 1
tel. (022) 884-43-80/81
fax. (022) 614-67-16**

Postępowanie nr Znak: CVLO.271-5.1.2020.KGS

OGŁOSZENIE O ZMÓWIENIU PUBLICZNYM NA USŁUGI SPOŁECZNE

W postępowaniu prowadzonym na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019r., poz. 1843) na:

**„Ochronę mienia i osób w budynku CV Liceum Ogólnokształcącego przy
ul. Vincenta van Gogha 1 w Warszawie”**

Wartość postępowania poniżej 750 000 euro

Warszawa, grudzień 2020

1. Postanowienia ogólne

1. 1. Informacja o Zamawiającym

Miasto Stołeczne Warszawa

Plac Bankowy 3/5

00-950 Warszawa

Reprezentowany przez **Dyrektora CV Liceum Ogólnokształcącego Panią Elżbietę Gęsinę** na podstawie pełnomocnictwa nr GP-OR.0052.2213.2019 z dnia 17 maja 2019 roku

Adres: 03-188 Warszawa, ul. Vincenta van Gogha 1

Tel. (0 22) 884-43-80/81, fax.: (0 22) 614-67-16 e-mail: abaginska@cvlo.waw.pl

NIP: 525-22-84-81

Godziny urzędowania Dyrekcji CV Liceum Ogólnokształcącego: poniedziałek - piątek 8⁰⁰ - 16⁰⁰

1.2. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami

Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

imię nazwisko: Anna Bagińska

stanowisko służbowe: kierownik gospodarczy

tel. 22 884 43 80 wew. 44, fax : 22 614 76 16

- w zakresie dotyczącym procedury przetargowej:

imię nazwisko: Anna Bagińska

stanowisko służbowe: kierownik gospodarczy

tel. 22 884 43 80 wew. 44

- w zakresie dotyczącym czynności przed podpisaniem umowy (o których mowa w pkt 11. Ogłoszenia)

- imię nazwisko: Anna Bagińska

- stanowisko służbowe: kierownik gospodarczy

- tel. 22 884 43 80 wew. 44

1.3. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie art. 138 h oraz art. 138 o, przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843)- dalej jako Ustawa

1.4. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu

Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej o ile spełniają warunki określone w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej specyfikacji. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

1.5. Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

1.6. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

1.7. Informacja o zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

1.8. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

1.9. Informacja o sposobie kontaktowania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem (nr faksu Zamawiającego **22 614-67-16**) lub drogą elektroniczną (adres Zamawiającego abaginska@cvlo.waw.pl) lub pisemnie (adres Zamawiającego podany w pkt.3). Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane przez Wykonawcę za pomocą faksu lub poczty elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do Zamawiającego na adres lub nr faksu podany powyżej przed upływem wymaganego terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania faksu lub wiadomości elektronicznej.
2. ***Wszystkie informacje dotyczące postępowania (w szczególności: zapytania i odpowiedzi do ogłoszenia o zamówieniu publicznym na Usługi Społeczne, zmiany IWZ oraz informacje o przedłużeniu terminu składania ofert) Zamawiający będzie zamieszczał na swojej stronie internetowej, cvlo.waw.pl Wykonawcy zobowiązani są do śledzenia strony internetowej Zamawiającego w celu uzyskania wszystkich informacji o postępowaniu.***
3. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:

CV Liceum Ogólnokształcące im. Zbigniewa Herberta
03-188 Warszawa , ul. Vincenta van Gogha 1

z dopiskiem:

**Ochrona mienia i osób w budynku CV Liceum Ogólnokształcącego przy
ul. Vincenta van Gogha 1 w Warszawie.**

Numer sprawy: CVLO.271-5.1.2020.KGS

Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podany numer sprawy.

2. Opis przedmiotu zamówienia i terminu jego realizacji.

2.1. Przedmiotem zamówienia jest *ochrona mienia i osób w budynku CV Liceum Ogólnokształcącego przy ul. Van Gogha 1 w Warszawie.*

1. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do:

- 1) zapewnienia bezpieczeństwa osób znajdujących się w granicach obiektu CV Liceum Ogólnokształcącego przy ul. Vincenta van Gogha 1 w Warszawie,
- 2) całodobowej ochrony wyżej wymienionego obiektu i pomieszczeń przed dostępem do niego osób nieuprawnionych,
- 3) ochrony mienia instytucji znajdujących się w obiekcie szkolnym przed kradzieżą, zniszczeniem lub uszkodzeniem,
- 4) zapobiegania zakłóceniom porządku na terenie obiektu,
- 5) niezwłocznego powiadamiania organów ścigania o czynach przestępczych zaistniałych na terenie obiektu i zabezpieczenie miejsca ich popełnienia do czasu przybycia organów ścigania,
- 6) kontroli ruchu osobowego i ruchu materiałowego,
- 7) prowadzenia dokumentacji ochronnej, a zwłaszcza dziennika zmiany zawierającego dane o czasie rozpoczęcia i zakończenia zmiany, obsadzie personalnej zmiany oraz o rozmieszczeniu poszczególnych pracowników ochrony i czasie wykonywania przez nich zadań, a także prowadzenia na bieżąco raportu zmiany zawierającego wszystkie istotne informacje dotyczące przyjęcia, przebiegu i przekazania służby ochronnej,
- 8) monitoringu – przeszkolenia i umiejętności z zakresu obsługi monitoringu centralki sygnalizacji ppoż., centralki sygnalizacji napadu i włamania,
- 9) zapewnienia transmisji sygnału alarmowego, chronionego obiektu do grupy interwencyjnej przez cały czas realizacji Umowy,
- 10) dysponowania zmotoryzowaną i wyposażoną w środki przymusu bezpośredniego oraz łączności bezprzewodowej zewnętrznej i wewnętrznej grupą interwencyjną składającą się co najmniej z 2 osób, zdolnych i uprawnionych do wykonania zadań określonych w procedurze działania grupy interwencyjnej,
- 11) bezwzględnego przestrzegania przepisów wewnętrznych obowiązujących w ochranianym obiekcie, a zwłaszcza instrukcji kontroli ruchu osobowo-materiałowego, instrukcji alarmowej i instrukcji dotyczącej zasad gospodarki kluczami, a także instrukcji postępowania na wypadek pożaru i instrukcji bezpieczeństwa pożarowego,
- 12) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji mających wpływ na stan bezpieczeństwa Zamawiającego,
- 13) zawarcia z Zamawiającym umowy, której wzór przygotowuje Zamawiający, na podstawie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z

dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016. 119. 1) – zw. dalej RODO, regulującej proces przetwarzania danych osobowych przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego, w tym obowiązki Wykonawcy jakie będzie musiał spełnić w celu zabezpieczenia procesu przetwarzania danych, których Administratorem jest Zamawiający,

- 14) realizację zadań przy pomocy osób posiadających odpowiednie kwalifikacje zawodowe, wyposażonych w środki przymusu bezpośredniego, środki łączności, ubiory służbowe i identyfikatory, zgodne z Tabelą służby ochrony obiektu CV Liceum Ogólnokształcącego, a w szczególności zobowiązany jest do zatrudniania kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, zgodnie z załączoną do umowy listą imienną tych pracowników, oraz do poddania pracowników procedurze uzyskania upoważnień do przetwarzania danych osobowych,
- 15) zapewnienia stałego nadzoru i kontroli nad realizacją zadań przez pracowników ochrony Wykonawcy w obiekcie CV Liceum Ogólnokształcącego, tak, by nieprzerwanie był w stanie udzielić Dyrektorowi CV Liceum Ogólnokształcącego, pełnej i odpowiadającej stanowi faktycznemu informacji na temat stanu ochrony fizycznej obiektu.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 6 do IWZ, w skład której wchodzi:

- 1) Tabela służby ochronnej - Załączniki nr 1.
- 2) Instrukcja kontroli ruchu osobowo-materiałowego - Załącznik nr 2.
- 3) Instrukcja alarmowa - Załącznik nr 3.
- 4) Wyciąg z Instrukcji dotyczącej zasad gospodarki kluczami - Załącznik nr 4.
- 5) Procedura postępowania grupy interwencyjnej – Załącznik nr 5.
- 6) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – Załącznik nr 6.
- 7) Oświadczenie Wykonawcy – Załącznik nr 7.
- 8) Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 8
- 9) Oferta Wykonawcy – Załącznik nr 9 /zał. nr 1 do IWZ.
- 10) Klauzula informacyjna – Załącznik nr 10
- 11) Klauzula informacyjna dla pracowników Wykonawcy – Załącznik nr 11

2.2 Zamawiający wymaga, aby przez cały okres obowiązywania umowy Wykonawca posiadał aktualną polisę ubezpieczeniową kontraktową od odpowiedzialności cywilnej z sumą ubezpieczenia nie mniejszą, niż 5.000.000 PLN z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia na jedno lub wszystkie zdarzenia, która swoim zakresem obejmować będzie ochronę obiektów objętych zamówieniem w okresie od dnia 01.01.2021 roku do dnia 31.12.2021 roku. Zamawiający wymaga złożenia aktualnej polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej na sumę ubezpieczenia wydaną przez firmę ubezpieczeniową, z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie

ochrony osób i mienia, na jedno lub wszystkie zdarzenia, która swoim zakresem obejmować będzie ochronę obiektów objętych zamówieniem w okresie od dnia 01.01.2021 roku do dnia 31.12.2021 roku

W przypadku, gdy suma polisy ubezpieczeniowej wyrażona jest w walucie obcej Zamawiający przelicza sumę polisy na PLN wg średniego kursu NBP danej waluty w dniu wystawienia polisy.

2.3. Zamawiający wymaga, aby przez cały okres obowiązywania umowy Wykonawca posiadał aktualną koncesję wydaną przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia w formie bezpośredniej ochrony fizycznej stałej lub doraźnej oraz polegającej na stałym dozorcze sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych.

2.4. Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu stosuje klauzulę społeczną na podstawie art. 29 ust. 4 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

1) Zamawiający wymaga od Wykonawcy zatrudnienia **minimum 5 pracowników** w całym okresie obowiązywania umowy o wykonanie przedmiotowego zamówienia, w tym co najmniej:

-2 **pracowników** zatrudnionych przy realizacji przedmiotu zamówienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy i ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz

- 3 **pracowników** zatrudnionych przy realizacji przedmiotu zamówienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy i ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy lub na podstawie umowy cywilnoprawnej, przy czym osoby zatrudnione na podstawie umów nie regulowanych przez Kodeks pracy muszą otrzymać wynagrodzenia w wysokości płacy minimalnej ustalonej na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. 2018r. poz. 2177 z późniejszymi zmianami)

Realizacja zamówienia przez te osoby ma na celu podniesienie jakości i terminowości wykonania zamówienia. Personel zatrudniony na podstawie stosunku pracy to większa dyspozycyjność osób wykonujących zamówienie wobec zamawiającego i wykonawcy, większe doświadczenie personelu (wynikające ze stałości zatrudnienia u danego wykonawcy), lepsza kontrola wykonania zamówienia z uwagi na podporządkowanie pracowników wynikające ze stosunku pracy większe zaangażowanie pracowników (wynikające z potrzeby należytego wywiązania się z obowiązków pracowniczych, co przekłada się na utrzymanie zatrudnienia).

Powyższy warunek zostanie spełniony poprzez zatrudnienie na umowę o pracę nowych pracowników lub wyznaczenie do realizacji zamówienia zatrudnionych już u Wykonawcy

pracowników. Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia przez osoby zatrudnione, to usługa ochrony realizowana w obiekcie CV Liceum Ogólnokształcącego przy ul. Vincenta van Gogha 1, zgodnie z warunkami umowy stanowiącej załącznik nr 6 do IWZ.

2) Wykonawca ma obowiązek w terminie 3 dni od daty zawarcia umowy na realizację przedmiotu zamówienia, przedłożyć **Zamawiającemu dwustronne (Wykonawca – Pracownik ochrony) oświadczenie** potwierdzające zawarcie umów o pracę z osobami, których dotyczy wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę i/lub umów cywilnoprawnych, wymienionych w pkt 2.4 ust. 1) IWZ.

Oświadczenie powinno zawierać informacje o umowie zawartej z pracownikiem (między innymi: podstawa prawna zawartej umowy oraz informację potwierdzającą, iż wynagrodzenie brutto pracownika jest nie mniejsze niż wynagrodzenie minimalne brutto ustalone na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018r. poz. 2177 z późn. zm.).

3) Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany osób wymienionych w Wykazie osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest zapewnić do wykonania przedmiotu zamówienia, pracownika ochrony co najmniej o takich samych kwalifikacjach oraz zatrudnionego w tej samej formie prawnej a także poinformować Zamawiającego o takiej zmianie z 48 godzinnym wyprzedzeniem.

4) Wykonawca jest zobowiązany każdorazowo w przypadku zmiany osób wykonujących czynności w ramach umowy, przedstawić Zamawiającemu oświadczenie stron, o którym mowa w pkt 2.4 ust. 2) IWZ, nie później niż na dzień podjęcia pracy w ramach realizacji niniejszego zamówienia.

5) Wykonawca, zobowiązuje się do comiesięcznego składania oświadczenia o zatrudnieniu pracowników ochrony na umowę o pracę oraz pracowników zatrudnionych na podstawie umowy cywilnoprawnej (zgodnie z załącznikiem nr 7 do wzoru umowy stanowiącej załącznik nr 6 do IWZ), składanych razem z fakturą VAT, do 10 dnia każdego miesiąca.

6) W przypadku niezatrudnienia przy realizacji zamówienia pracowników ochrony na zasadach opisanych w pkt 2.4 ust.1), zatrudnieniu w mniejszej niż wymagana liczba oraz nie uwzględnieniu minimalnego wynagrodzenia w przypadku umów cywilnoprawnych, Wykonawca poniesie sankcje w postaci obniżenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy za każdą niezatrudnioną osobę poniżej liczby wymaganej przez Zamawiającego, w wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, o którym mowa w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018r. 0.2177 z późn. zm.), obowiązującego na dzień dokonania naruszenia, za każdy rozpoczęty dzień naruszenia. Obniżenie wynagrodzenia będzie naliczane za każdy dzień miesiąca, w którym

ta osoba nie była zatrudniona, chyba że okoliczność, o której mowa powyżej wystąpiła z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy (art. 36 ust. 2 pkt 9 lit. b ustawy Prawo zamówień publicznych – Dz. U. z 2019r. poz. 1843 z późn. zm.). Wykonawca wyraża zgodę na potrącenia z należności wynikających z bieżących faktur.

7) Wykonawca przekaze swoim pracownikom, których dotyczy dwustronne oświadczenie wskazane w pkt 2.4 ust. 2 oraz pkt 2.4. ust. 4, w imieniu Zamawiającego, klauzulę informacyjną z art. 14 RODO, której treść wskazano w Załączniku nr 11.

2.5. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

79710000-4 – usługi ochroniarskie.

2.6. Termin realizacji zamówienia

Termin realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający określa na okres od dnia 01.01.2021r. do 31.12.2021 r.

3. Warunki udziału w postępowaniu i opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

3.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust.1 Ustawy:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 3.1.1. spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust.1b pkt 1 i 3 Ustawy dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile nie wynika to z odrębnych przepisów,
 - b) zdolności technicznej i zawodowej.
- 3.1.2. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy.

3.2. Opis sposobu dokonania oceny spełniania tych warunków:

3.2.1. Warunki dotyczące posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, gdy:

- Wykonawca wykaże się, posiadaniem **aktualnej koncesji** wydanej przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia w formie bezpośredniej ochrony fizycznej stałej lub doraźnej oraz polegającej na stałym dozorcze sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych.

3.2.2. Warunki dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, gdy:

- Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonał/wykonuje co najmniej (3) trzy zamówienia, o wartości nie mniejszej niż 100 tys. zł. (słownie: sto tysięcy złotych) każde, obejmujące usługi całodobowej ochrony osób i mienia budynku/ów użyteczności publicznej oraz załączy dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane lub wykonywane są należycie.

Uwaga: pod pojęciem zamówienia, Zamawiający rozumie (1) jedno zamówienie odpowiadające usługom całodobowej ochrony osób i mienia budynku/ów użyteczności publicznej, udzielone w ramach (1) jednej umowy o wartości nie mniejszej niż 100 tys. zł brutto (słownie: sto tysięcy złotych). W przypadku wykonywanych usług, zrealizowana część usługi do dnia składania ofert, musi odpowiadać wartości określonej w warunku.

Definicja budynku użyteczności publicznej, którą przyjął Zamawiający w niniejszym postępowaniu: Zgodnie z przepisem § 3 ust 6 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2012 roku w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. 2019 poz. 1065) - gdy mówimy o budynku użyteczności publicznej – należy przez to rozumieć budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny;

3.2.3. Warunki dotyczące dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, gdy:

- Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował **co najmniej 5 osobami posiadającymi kwalifikacje pracowników ochrony fizycznej**, niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia, wydane na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (art. 2 pkt 6 i art. 9 i 9a Dz. U. z 2020 r. poz. 838 z późn.zm.), wraz z informacjami na temat zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz podstawą do dysponowania tymi osobami.
- Wykonawca wykaże, że posiada grupy interwencyjne wyposażone w środki przymusu bezpośredniego, o których mowa w art. 29 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 21 maja 1999 r. o broni i amunicji (Dz. U. z 2020 r. poz. 955), środki łączności bezprzewodowej oraz samochody, aby podjąć interwencję do obiektu Zamawiającego.

- Wykonawca wykaże, że posiada urządzenia nadawczo – odbiorcze w system łączności radiowej pozwalający na bezpośrednie komunikowanie się pracowników ochrony z grupą interwencyjną.

3.2.4. Warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.

Uwaga:

3.2.5. Celem wykazania spełniania warunków określonych w pkt 3.1.2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia w szczególności, przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

W celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający będzie żądał dokumentów dotyczących w szczególności:

- zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- zakresu i okresu innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt 4.2. IWZ.

3.2.6. Wykonawca samodzielnie ubiegający się o niniejsze zamówienie musi wykazać, że warunki określone w pkt 3.1.1.; pkt 3.1.2. lit. a) oraz w pkt 3.1.3. spełnia samodzielnie, a warunki określone w pkt 3.1.2. lit. b), spełnia samodzielnie lub spełnia je polegając na zasobach innych podmiotów.

3.2.7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie muszą wykazać, że warunki określone w pkt 3.1.1. oraz w pkt 3.1.3. każdy z nich spełnia samodzielnie (odrębnie), warunki określone w pkt. 3.1.2. lit. a) spełniają (łącznie) wspólnie, natomiast warunki określone w pkt 3.1.2. lit. b), spełniają wspólnie (łącznie) lub

samodzielnie lub polegając na zasobach innych podmiotów.

3.2.8. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w oparciu o oświadczenia oraz dokumenty wymienione pkt 4. IWZ według formuły spełnia - nie spełnia.

3.2.9. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż wymienione w pkt 3.1. IWZ warunki udziału w postępowaniu Wykonawca spełnił.

4. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie należy załączyć do oferty na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu

4.1 W zakresie wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 Ustawy, należy przedłożyć:

a) **oświadczenie** Wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy - wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do IWZ**.

b) **aktualną koncesję** wydaną przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia w formie bezpośredniej ochrony fizycznej stałej lub doraźnej oraz polegającej na stałym dozorcze sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych,

c) **wykaz** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub **usług** w okresie ostatnich **(3) trzech lat** przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub **usługi** zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie - wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do IWZ**.

- Określenie **usług**, których dotyczy obowiązek wskazania przez wykonawcę w wykazie lub złożenia poświadczeń, w tym *informacji o usługach* niewykonanych lub wykonanych nienależycie.

Zamawiający określa usługi, których dotyczy obowiązek wskazania przez wykonawcę w wykazie oraz załączenia do nich dowodów, zawierających informację czy zostały wykonane należycie.

Wykonawca wykaże się należytych wykonaniem w **okresie ostatnich 3-ech** lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie:

co najmniej (3) trzy zamówienia, o wartości nie mniejszej niż 100 tys. zł. brutto (słownie: sto tysięcy złotych) każde, obejmujące usługi całodobowej ochrony osób i mienia

budynku/ów użyteczności publicznej oraz załączy dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane lub wykonywane są należycie.

Uwaga: pod pojęciem zamówienia, Zamawiający rozumie (1) jedno zamówienie odpowiadające usługom całodobowej ochrony osób i mienia budynku/ów użyteczności publicznej, udzielone w ramach (1) jednej umowy o wartości nie mniejszej niż 100 tys. zł brutto (słownie: sto tysięcy złotych). W przypadku wykonywanych usług, zrealizowana część usługi do dnia składania ofert, musi odpowiadać wartości określonej w warunku.

Definicja budynku użyteczności publicznej, którą przyjął Zamawiający w niniejszym postępowaniu:

Zgodnie z przepisem § 3 ust 6 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2012 roku w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. 2019 poz. 1065) - gdy mówimy o budynku użyteczności publicznej – należy przez to rozumieć budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny.

Uwaga:

Dowodami o których mowa w pkt. 4.1. lit.c IWZ są:

- poświadczenie,

- inne dokumenty, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wykazane w wykazie usług (pkt 4.1. lit.c IWZ) zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania w/w dowodów.

d) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - **załącznik nr 5 do IWZ**,

e) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień –**załącznik nr 5a do IWZ**.

4.2. W zakresie potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do IWZ.

W zakresie potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, należy przedłożyć:

aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt 4.2.).

4.3. W zakresie potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, należy przedłożyć:

a) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej

4.4. Inne dokumenty, które należy załączyć do oferty:

a) Oferta na formularzu ofertowym wraz z **informacją** (o której mowa w art. 91 ust. 3a ustawy), że wybór oferty Wykonawcy będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, ze wskazaniem nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, wraz z określeniem ich wartości bez kwoty podatku, lub informacja, że wybór oferty Wykonawcy nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego takiego obowiązku o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym **załącznik nr 1 do IWZ**. Zgodnie z art. 36 ust. 4 Ustawy Zamawiający żąda żeby Wykonawca wskazał w formularzu oferty części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.

b) Formularz cenowy załącznik 1A do IWZ/ zał. nr 9 do wzoru umowy.

c) Pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

d) Dokument (pełnomocnictwo, umowa spółki cywilnej, itp.) zawierający dane aktualne na dzień składania ofert, potwierdzający, że oferta została podpisana przez osobę właściwie umocowaną, jeżeli nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty. Wykonawca zagraniczny składa dokumenty zgodnie z zapisami w pkt 4.2 IWZ ze szczególnym uwzględnieniem, aby dokumenty złożone wraz z ofertą potwierdzały, iż oferta została podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

e) Dowodami o których mowa w pkt. 4.1. lit. c IWZ, są:

- **poświadczenie,**
- **inne dokumenty,** jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać **poświadczenia.**

W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wykazane w wykazie usług (pkt 4.1. lit. c IWZ) zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

5. Zasady wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 ustawy Pzp. Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców pod warunkiem, że spełnione będą następujące wymagania:

- 1) Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia Pełnomocnika. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania, których pełnomocnik jest upoważniony. W przypadku, gdyby pełnomocnictwa, udzielała osoba inna niż uprawniona do reprezentowania podmiotu z mocy prawa lub umowy spółki, należy dołączyć do oferty również pełnomocnictwo do dokonania tej czynności.
- 2) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania Wykonawców w zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego, w przypadku gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia należy złożyć w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.
- 3) Pełnomocnictwo to powinno wyraźnie wskazywać:
 - jakiego postępowania dotyczy,
 - jakie podmioty występują wspólnie,
 - kto w imieniu tych podmiotów ma pełnić funkcje pełnomocnika,
 - jakie konkretne czynności w postępowaniu ma prawo wykonywać pełnomocnik,
 - na jaki okres jest udzielone.
- 4) Jeśli pełnomocnik ma być uprawniony do wykonywania czynności nie tylko w imieniu wszystkich Wykonawców występujących wspólnie, lecz również w imieniu każdego z tych Wykonawców z osobna, to należy taką informację zamieścić w treści pełnomocnictwa. Powyższe dotyczy w szczególności sytuacji, w której oświadczenia, o których mowa w pkt 4 będzie składał pełnomocnik.

- 5) W przypadku, gdy Wykonawca nie przedstawi w ogóle lub przedstawi wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie tego Wykonawcę do uzupełnienia dokumentów w trybie art. 26 ust. 3 Ustawy.
- 6) Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z Pełnomocnikiem, którego dane: numer faksu, adres poczty elektronicznej lub adres do korespondencji pisemnej należy wpisać w formularzu oferty.
- 7) Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

6. Wykonawca zagraniczny

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 4.2 , składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- 2) Dokument, o którym mowa w pkt. 6.1 lit a) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
- 4) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

7. Podwykonawcy

- 1) Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, lub podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 25a ust 3 Ustawy, w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 Ustawy. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 25a ust 3, w celu spełnienia

warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

- 2) Uregulowania związane z podwykonawcami zawarte zostały we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 6 do IWZ.

8. Wadium

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

9. Sposób obliczania ceny oferty

1. Cena ofertowa wynika z wypełnionego formularza oferty (załącznik nr 1 do IWZ) oraz z wypełnionego formularza cenowego stanowiącego Formularz cenowy **załącznik 1A** do IWZ/ zał. nr 9 do wzoru umowy. W formularzu oferty Wykonawca podaje cenę ryczałtową brutto (uwzględniając podatek VAT) wg stawki brutto za jedną roboczogodzinę ochrony obiektu, za którą podejmuje się zrealizowania zamówienia. Wykonawca nie może samodzielnie zmieniać i wprowadzać dodatkowych pozycji do formularza oferty. Ryzyko związane ze zmianą podatku VAT, zmianami kursów walut, itp., obciąża Wykonawcę i należy uwzględnić je w ofercie.

2. Wynagrodzenie za świadczoną usługę płatne będzie miesięcznie według stawki określonej w ofercie, za faktyczną liczbę godzin pełnienia ochrony. W wynagrodzeniu mieszczą się wszelkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie objętym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i wzorem umowy. Przedmiotowe wynagrodzenie nie podlega waloryzacji.

3. W *Formularzu oferty* Wykonawca podaje cenę brutto, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2019 poz. 178) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. z 1994 r., Nr 84, poz. 386 ze zm.), za którą podejmuje się zrealizować przedmiot zamówienia.

4. Wynagrodzenie będzie płatne zgodnie z warunkami umowy.

9.1 Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

- 1) Wszelkie rozliczenia, pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, będą prowadzone w PLN.
- 2) Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczenia z Wykonawcą w innej walucie niż złoty polski.
- 3) Zapłata nastąpi zgodnie z warunkami umowy.

10. Tryb i zasady wyboru najkorzystniejszej oferty

10.1. Tryb oceny ofert

1. Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa.
2. Oferty oceniane będą w 2 etapach:

I etap: ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty

Oferty nie spełniające wymagań określonych ustawą i IWZ zostaną odrzucone, a w przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia Wykonawcy składającego ofertę, oferty te zostaną uznane za odrzucone.

II etap: ocena merytoryczna według kryteriów określonych w pkt 10.2 IWZ

W II etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu.

10.2. Kryteria oceny ofert i sposób oceny ofert

- 1) Wybór najkorzystniejszej oferty dokonany będzie spośród ofert, które nie zostały odrzucone.
- 2) W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryterium, któremu przypisał wagę procentową:

- **I KRYTERIUM - cena brutto za realizację całego zamówienia; znaczenie kryterium - 90 %**

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \times \text{waga kryterium}$$

- **II KRYTERIUM - Czas przybycia grupy interwencyjnej (E) - 10%**

$$E_{\text{obliczana}} = \left(\frac{X_{\text{max}} - X_{\text{obliczana}}}{X_{\text{max}} - X_{\text{min}}} \right) * E_{\text{max}}$$

gdzie:

$E_{\text{obliczana}}$ - wartość punktowa, którą należy wyznaczyć

E_{max} - waga kryterium czas przybycia grupy interwencyjnej - maksymalna liczba punktów, która może być przyznana w kryterium czas reakcji (10 pkt)

X_{min} - wartość najkrótszego czasu przybycia grupy interwencyjnej (czas minimalny - 15 minut)

X_{max} - wartość najdłuższego czasu przybycia grupy interwencyjnej (czas maksymalny – 25 minut)

$X_{obliczana}$ - wielkość czasu przybycia grupy interwencyjnej obliczanej oferty

Przez czas przybycia grupy interwencyjnej należy rozumieć: czas przyjazdu patrolu interwencyjnego do obiektu, przy założeniu, że czas przyjazdu liczony jest od momentu wezwania do przyjazdu do obiektu.

Wykonawcy oferują czas reakcji na zgłoszenie **w pełnych minutach (w przedziale od 15 minut do 25 minut).**

UWAGA: Zamawiający określa minimalny oraz maksymalny czas reakcji na zgłoszenie, w przedziale od **15 minut (czas reakcji minimalny)** do **25 minut (czas reakcji maksymalny)**, za który Zamawiający przyzna punkty Wykonawcom w kryterium czas reakcji na zgłoszenie. W przypadku zaoferowania minimalnego czasu reakcji na zgłoszenie Wykonawca otrzyma dziesięć (10) punktów, w przypadku zaoferowania maksymalnego czasu reakcji na zgłoszenie Wykonawca otrzyma zero (0) punktów. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę czasu reakcji na zgłoszenie powyżej 25 minut, Zamawiający ofertę odrzuci.

Wykonawca może zaoferować, krótszy czas reakcji, niż 15 minut przyjęty przez Zamawiającego jako minimum, jednak w tym przypadku Zamawiający przyjmie do obliczeń wartość 15 minut.

Sposób wyliczenia punktów oferty (P):

$$P = C + E$$

gdzie: **P** - ilość punktów oferty badanej
 C - ilość punktów oferty badanej w kryterium ceny
 E - ilość punktów oferty badanej w czas reakcji na zgłoszenie

- 1) Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w przyjętych kryteriach. Maksymalnie wykonawca może uzyskać 100 pkt, w kryterium **cena** maks. 90 pkt, w kryterium **czas reakcji przyjazdu grupy interwencyjnej** maks. 10 pkt. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów.
- 2) Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 3) W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień treści złożonych przez nich ofert.
- 4) W przypadku wątpliwości, czy oferta zawiera rażąco niską cenę, zamawiający skorzysta z możliwości jej sprawdzenia zgodnie z art. 90 Ustawy.
- 5) Komisja przetargowa przedstawi Kierownikowi Zamawiającego propozycję wyboru najkorzystniejszej oferty, czyli takiej, która uzyska największą całkowitą ilość punktów.

11. Opis sposobu przygotowania ofert

11.1. Wymogi formalne

1) Oferta musi obejmować przedmiot zamówienia oraz być sporządzona zgodnie z niniejszą IWZ na formularzu o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do IWZ.

2) Ofertę stanowi wypełniony druk *Formularz oferty* z załączonymi wymaganymi dokumentami i oświadczeniami.

3) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

4) Oferta musi spełniać następujące wymogi:

a) musi być złożona pod rygorem nieważności w formie pisemnej, napisana na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem lub piórem,

b) formularz oferty i wszystkie załączniki muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy z podaniem imienia i nazwiska osoby podpisującej,

c) wszelkie poprawki, zmiany muszą być przekreślone i parafowane przez Wykonawcę (nie dopuszcza się użycia korektora),

d) treść wszystkich załączników musi być zgodna z treścią wzorów stanowiących załączniki do IWZ,

e) dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginałów albo kopii poświadczonych na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem). W przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osoby(ę) nie wymienione(a) w dokumencie rejestracyjnym Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo musi być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii,

f) dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z ich tłumaczeniem na język polski,

g) zaleca się ponumerowanie stron oferty wraz z załącznikami oraz połączenie w sposób trwały wszystkich kart oferty i załączników,

h) zaleca się, aby podpisy i parafy wykonywane atramentem w kolorze niebieskim.

5) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.

Uwagi:

a) załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu musi być poświadczona na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy – podpisującego ofertę. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z pieczętką osoby podpisującej kopie dokumentów za zgodność z oryginałem).

b) we wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.

6) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być wydzielone od pozostałych dokumentów i oznaczone klauzulą: **INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA** a załącznikiem do nich winno być uzasadnienie potwierdzające, że spełniają one kryteria tajemnicy przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

7) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 25a ust. 3 Ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

11.2. Opakowanie oferty

a) Ofertę (sporządzoną zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej IWZ) należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: CV Liceum Ogólnokształcące, adres: 03-188 Warszawa , ul. Vincenta van Gogha 1, piętro parter pok. 078, w nieprzeźroczystym, zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty bez uszkodzenia opakowania przed upływem terminu otwarcia ofert.

b) Opakowanie musi być oznakowane jako OFERTA i opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia oraz pieczęcią firmową Wykonawcy lub opisem w przypadku jej braku, zawierającą co najmniej jego nazwę, adres, numer telefonu i numer faksu.

c) Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

d) Opakowanie musi być zaadresowane i opisane wg wzoru:

Wykonawca:

CV Liceum Ogólnokształcące im. Zbigniewa Herberta
03-188 Warszawa , ul. Vincenta van Gogha 1, parter , pok. 078

z dopiskiem:

**Ochrona mienia i osób w budynku CV Liceum Ogólnokształcącego
przy ul. Vincenta van Gogha 1 w Warszawie.**

Numer sprawy: CVLO.271-5.1.2020.KGS

Nie otwierać przed godz. 10:30 w dniu 18.12.2020 r.

- e) W przypadku braku ww. danych zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

11.3. Wyjaśnienia treści Specyfikacji, zmiana treści Specyfikacji i treści ogłoszenia o zamówieniu

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że *wniosek o wyjaśnienie treści istotnych warunków zamówienia* wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający przekaże jednocześnie treść pytań i wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym doręczono IWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępni je na stronie internetowej cvlo.waw.pl.
- a) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1), lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- b) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1).
- 2) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszych IWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

- 3) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę IWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano IWZ oraz zamieści na własnej stronie internetowej cvlo.waw.pl.
- 4) Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku dokonanej zmiany IWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach oraz niezwłocznie powiadomi o tym wszystkich zidentyfikowanych Wykonawców oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej www.cvlo.waw.pl.
- 5) Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści IWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w BIP.
- 6) Jeżeli w wyniku zmiany treści IWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano IWZ, oraz zamieści informację na stronie internetowej www.cvlo.waw.pl.

11.4. Zmiana i wycofanie oferty

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie ZMIANA/WYCOFANIE. W opakowaniu musi być zamieszczone:

- 1) oświadczenie o zmianie lub wycofaniu oferty,
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru,
- 3) upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, o ile oświadczenia nie składa osoba wymieniona w dokumencie wskazanym w ppkt. 2, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

12. Informacje o trybie składania i otwarcia ofert

12.1. Miejsce i termin składania ofert

- 1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego
CV Liceum Ogólnokształcące Adres: 03-188 Warszawa , ul. Vincenta van Gogha 1, -
parter pok. 078
- 2) **Oferty należy złożyć do dnia 22.12.2020 r. do godz. 10:00**

12.2. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego CV Liceum Ogólnokształcące Adres: 03-188 Warszawa , ul. Vincenta van Gogha 1, piętro parter pok. 078, **w dniu 22.12.2020 r. o godz. 10:30**

12.3. Publiczne otwarcie ofert

- 1) Otwarcie ofert jest jawne.
- 2) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 3) Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 4) Informacje, o których mowa w pkt 2) i pkt 3), Zamawiający przekazuje niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich **wniosek**.
- 5) Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

13. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14. Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

W celu zawarcia umowy Wykonawca zobowiązany będzie, przed podpisaniem umowy dopełnić następujących formalności:

1. złożyć Zamawiającemu opłaconą aktualną polisę ubezpieczeniową kontraktową od odpowiedzialności cywilnej z sumą ubezpieczenia nie mniejszą, niż 5.000.000 PLN z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia na jedno lub wszystkie zdarzenia, która swoim zakresem obejmować będzie ochronę obiektów objętych zamówieniem w okresie od dnia 01.01.2021 roku do dnia 31.12.2021 roku. W przypadku, gdy suma polisy ubezpieczeniowej wyrażona jest w walucie obcej Zamawiający przelicza sumę polisy na PLN wg średniego kursu NBP danej waluty w dniu wystawienia polisy.
2. złożyć umowę regulującą współpracę Wykonawców (w przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia).
3. złożyć „Listę osób, które będą brały udział w wykonaniu zamówienia” wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez te osoby warunków zawartych w załączniku nr 6 do wzoru umowy.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Wykonawca nie żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. Istotne dla stron postanowienia umowy

1. Wykonawca akceptuje treść wzoru umowy (załączniki nr 6 do IWZ) na wykonanie przedmiotu zamówienia, oświadczeniem zawartym w treści formularza ofertowego

(załącznik nr 1 do IWZ). Postanowienia umowy ustalone we wzorze nie podlegają zmianie przez Wykonawcę.

2. W przypadku złożenia oferty wspólnej, do wzorów umów Zamawiający wprowadzi zapis o odpowiedzialności solidarnej podmiotów składających ofertę wspólną.

3. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.

4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

5. W razie utraty przez Wykonawcę koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia umowa niniejsza wygasa z mocy prawa, co rodzi skutki przewidziane w przypadku odstąpienia Wykonawcy od umowy z jego winy, określone w § 8 wzoru umowy.

6. Warunkiem wprowadzenia zmian zawartej umowy jest sporządzenie, podpisanego przez Strony, Protokołu konieczności określającego przyczyny zmiany oraz potwierdzającego wystąpienie w/w okoliczności.

17. Ogłoszenie wyniku postępowania

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt.1 lit. a) na stronie internetowej www.cvlo.waw.pl oraz w miejscu publicznym dostępnym w swojej siedzibie.
3. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieści na stronie Biuletynu Informacji Publicznych oraz na stronie internetowej pod adresem www.cvlo.waw.pl niezwłocznie po zawarciu umowy.

4. Po zawarciu umowy na stronie internetowej www.cvlo.waw.pl, Zamawiający zamieści informację o postępowaniu w sprawie zamówienia publicznego.
5. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zamieści informację na stronie internetowej www.cvlo.waw.pl oraz zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - a) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - b) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
6. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi go o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

18. Termin i miejsce podpisania umowy

Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty faksem lub drogą elektroniczną lub nie krótszym niż 10 dni – jeżeli zostanie przesłane w inny sposób.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy Pzp

19. Inne postanowienia

Do spraw nie uregulowanych w niniejszych Istotnych Warunkach Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).

20. RODO

Zamawiający zobowiązuje się do realizacji obowiązku wynikającego z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016. 119. 1) wobec osób fizycznych, które jako przedsiębiorcy zawrą umowę z Zamawiającym lub wobec reprezentantów osób prawnych, które zawrą umowę z Zamawiającym.

Wykaz załączników do IWZ:

- 1) Formularz oferty – załącznik nr 1 do IWZ,

- 2) Formularz cenowy - załącznik nr 1a do IWZ,
- 3) Oświadczenie - załącznik nr 2 do IWZ,
- 4) Oświadczenie - załącznik nr 3 do IWZ,
- 5) Wykaz usług - załącznik nr 4 do IWZ,
- 6) Wykaz osób - załącznik nr 5 do IWZ,
- 7) Oświadczenie - załącznik nr 5a do IWZ,
- 8) Wzór umowy - załącznik nr 6 do IWZ + Załączniki nr 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10 do umowy,
- 9) Lista podmiotów - załącznik nr 7 do IWZ.

Uzgodniono pod względem formalno-prawnym
r.pr. Tomasz Kwintera

Uzgodniono w zakresie zamówień publicznych
Marta Bednarska